

REGULAMIN BURS Y SZKOŁ ARTYSTYCZNYCH W OPOLU

/ wyciąg ze statutu bursy/

Dział VI. Regulamin bursy

I. Postanowienia ogólne

1. Prawa i obowiązki wychowanków określone w regulaminie bursy stanowią integralną część Statutu Bursy Szkół Artystycznych w Opolu.
2. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców zakwaterowanych w Bursie, w tym także odpowiednio osoby zakwaterowane na zasadach gościnnych.

II. Rozkład dnia

W bursie obowiązuje następujący rozkład dnia:

07.00 - 07.30	Pobudka, toaleta poranna
07.00 - 07.50	ŚNIADANIE
08.00 - 13.30	Zajęcia szkolne
14.00 - 16.00	OBIAD /w piątki 13.30- 15.30 /
16.00 - 17.00	Czas wolny
17.00 - 18.30	Nauka własna
18.30 - 19.30	KOLACJA
19.30 - 21.30	Czas wolny
21.45 - 22.00	Kontrola obecności
22.00 - 07.00	CISZA NOCNA

III. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowanek bursy ma w szczególności prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - opiekuńczego,
 - b) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w bursie i zajęć organizowanych poza bursą, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - c) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo -opiekuńczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo - dydaktycznym,
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - i) odwiedzin w ustalonych godzinach lub w innej porze dnia za zgodą wychowawcy bursy,
 - j) uczenia się po godzinie 22⁰⁰ w pokoju nauki własnej, pod warunkiem niezakłócania spokoju i wypoczynku innych mieszkańców, lecz nie dłużej niż do godz. 01⁰⁰ – za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
2. **Wychowanek jest zobowiązany do:**
 - 1) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych
 - 2) utrzymywania porządku w pokoju i w pomieszczeniach wspólnego użytku (stołówka, klub, pracownia, WC itp.),
 - 3) utrzymywania higieny osobistej,
 - 4) terminowego pobierania karty stołkowej
 - 5) terminowego wnoszenia odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie,
 - 6) zgłaszania wyjść poza bursę i wyjazdów do domu,
 - 7) przestrzegania rozkładu dnia (pory wydawania posiłków, ciszy nocnej itp.),
 - 8) jak najlepszego wykorzystania czasu do nauki,
 - 9) korzystania z wyżywienia organizowanego przez bursę,
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt i urządzenia wspólnego użytkowania w bursie,
 - 11) zgłaszania wychowawcom i konserwatorom wszelkich zauważonych awarii i usterek
 - 12) poniesienia kosztów związanych ze zniszczonym lub zagubionym mieniem bursy,
 - 13) uczestniczenia w zebraniach swojej grupy i ogólnych zebraniach mieszkańców,
 - 14) przestrzegania zasad zdrowego trybu życia oraz zgłaszania wszelkich objawów chorobowych i wypadków do wychowawcy,
 - 15) przestrzegania innych regulaminów bursy (klubu, pracowni plastycznej i komputerowej, itp.),
 - 16) dostosowania się do bieżących rozporządzeń dyrektora bursy i poleceń wychowawcy.

- 17) przepracowania w czynie społecznym na rzecz bursy co najmniej 2 godzin (1 godz. jesienią do 31 października, 1 godz. wiosną do 31 maja).
3. Wychowanek respektuje takie zasady dobrego wychowania jak:
- 1) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom bursy i współmieszkańcom,
 - 2) szanowanie poglądów, przekonań religijnych i politycznych innych osób.

IV. Zakazy

1. W bursie obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - wnoszenia, posiadania i spożywania napojów alkoholowych,
 - wnoszenia, posiadania i używania środków odurzających,
 - palenia tytoniu na całym terenie bursy,
2. Ponadto w bursie zabronione jest:
 - przechowywanie jakichkolwiek cieczy i gazów palnych,
 - używanie w pokojach sypialnych sprzętu elektrycznego w postaci : kuchenek, opiekaczy, grzałek, grzejników, czajników, itp.,
 - przenoszenie podręcznego sprzętu gaśniczego poza wyznaczone stanowiska,
 - przenoszenie sprzętu i wyposażenia bez zgody wychowawcy do innego pokoju lub pomieszczeń,
 - usuwanie bądź zakrywanie tablic informacyjnych, a w szczególności dotyczących ewakuacji oraz oznakowania wyłączników elektrycznych i zaworów hydrantów ,
 - wyrzucanie przez okna (balkony) jakichkolwiek przedmiotów, w tym śmieci i opakowań po produktach żywnościowych oraz napojach,

V. Nagrody i kary

1. **Nagrodami** dla wychowanków są:
 - 1) pochwała wychowawcy
 - 2) pochwała dyrektora
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) dyplom uznania
 - 5) nagroda rzeczowa
2. Dyrektor bursy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności bursy, ale wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
4. Bursa informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.
5. **Wobec wychowanków nieprzestrzegających Regulaminu Bursy mogą być zastosowane następujące kary:**
 - 1) upomnienie wychowawcy
 - 2) upomnienie dyrektora bursy
 - 3) nagana
 - 4) nagana z zagrożeniem skreślenia z listy mieszkańców,
6. Decyzją dyrektora bursy, wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu współmieszkańców
 - 2) posiadania narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich wpływem na terenie bursy,
 - 3) dewastacji mienia bursy,
 - 4) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników bursy i innych osób,
 - 5) kradzieży i innych czynów niezgodnych z prawem.
 - 6) zalegania z opłatami za zakwaterowanie i wyżywienie, przez dwa miesiące, bez podania przyczyny powstania zaległości.
7. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień winy wychowanka i jego dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników bursy.
8. W sytuacjach szczególnie drastycznych stosuje się kary z pominięciem ich stopniowania.
9. Dyrektor bursy o udzielonej karze powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka drogą pisemną.
10. Rodzice, prawni opiekunowie lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar do dyrektora bursy, w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o udzielonej karze.
11. Dyrektor bursy może wstrzymać wykonanie kary usunięcia z bursy wychowanka i zastosować warunkowy jego pobyt w placówce, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie wychowawcy lub Rady Młodzieżowej.

VI. Zasady używania własnego sprzętu

1. W pokojach sypialnych prywatne komputery stacjonarne (komputer + monitor) i telewizory można używać, po uzyskaniu zgody wychowawcy.
2. Każdy sprzęt elektroniczny, w tym przenośne komputery, radia, odtwarzacze muzyki itp. można używać, pod warunkiem niezakłócania nauki i spokoju innym mieszkańcom.
3. W czasie ciszy nocnej użytkowanie sprzętu wymienionego w pkt.2 jest zabronione.
4. Mieszkaniec osobiście odpowiada za swój sprzęt elektroniczny, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia nie ma prawa do wysuwania roszczeń wobec bursy.

VII. Zasady korzystania z telewizji

1. Mieszkańcy mogą korzystać z telewizji w dniach zajęć szkolnych do godz. 21.45.
2. W uzasadnionych przypadkach można oglądać telewizję po godzinie 22.00, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
3. W dniach poprzedzających dni wolne od zajęć szkolnych mieszkańcy mogą oglądać telewizję do godz. 24.00, pod warunkiem niezakłócania ciszy nocnej.

VIII. Zasady regulowania opłat

1. Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie za dany miesiąc należy wpłacać na konto Bursy Szkół Artystycznych w Opolu, w terminie 14 dni od daty wystawienia rachunku(faktury).
2. Rachunek (faktura) jest wystawiany(a) na nazwisko osoby wskazanej jako płatnika zobowiązań z tytułu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie (rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni mieszkaniec samodzielnie utrzymujący się).
3. Przy wpłatach należności za bursę przelewem na konto należy podać dokładnie numer rachunku (faktury), nazwę i adres bursy oraz miesiąc, którego dotyczy opłata.
4. W przypadku, gdy opłata za dany miesiąc nie została uregulowana, sekretarz bursy doręcza płatnikowi wezwanie do uregulowania z ostatecznym terminem płatności.
5. Mieszkaniec, który w wyniku przejściowych trudności materialnych lub z innych ważnych powodów nie uregulował w terminie należności, może złożyć wniosek do dyrektora o przedłużenie terminu wpłaty.
6. Mieszkańcowi, który posiada nieuregulowane należności i nie uzyskał zgody dyrektora, o której mowa w ust.5, dyrektor bursy może wydać pisemny nakaz wykwaterowania z bursy.
7. Kaucja w wysokości jednomiesięcznej należności za zakwaterowanie jest pobierana w pierwszym miesiącu pobytu mieszkańca w bursie.
8. Kaucja jest zwracana mieszkańcowi w pełnej wysokości po wykwaterowaniu z bursy, pod warunkiem dokonania zwrotu karty obiegowej i nie posiadania zaległości w opłatach bieżących oraz zobowiązań z tytułu zagubienia lub uszkodzenia mienia bursy.

IX. Zasady korzystania ze stołówki bursy

1. Mieszkaniec bursy jest zobowiązany do pobierania kart stołówekowych w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca.
2. Mieszkaniec może zrezygnować z niektórych posiłków w sytuacji, gdy nie ma możliwości ich spożycia (np. z powodu zajęć szkolnych odbywających się w porze wydawania posiłków).
3. W sytuacji, gdy mieszkaniec przyjeżdża do bursy w poniedziałek i wyjeżdża w piątek przed obiadem, może w tych dniach nie korzystać odpowiednio ze śniadania i obiadu.
4. Zgodę mieszkańcowi na rezygnację z wybranych posiłków, o których mowa w pkt.2 i 3 wyraża dyrektor bursy, na pisemny wniosek mieszkańca.
5. Odpisy za niewykorzystane posiłki w sytuacji, gdy mieszkaniec opuszcza bursę z przyczyn osobistych (np. wyjazdy na wycieczki szkolne, konkursy, plenery itp.) będą uwzględniane od następnego dnia, pod warunkiem dokonania zwrotu bloczków abonamentowych do godziny 9.00 dnia poprzedzającego nieobecność. Zwrot musi być potwierdzony przez wychowawcę.
6. Odpisy za niewykorzystane posiłki w sytuacji, gdy mieszkaniec nie dojechał do bursy (np. z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn) będą uwzględniane od następnego dnia poprzedzającego nieobecność, pod warunkiem telefonicznego zawiadomienia wychowawcy lub sekretariatu bursy o przewidywanej nieobecności w bursie. Po powrocie do bursy należy dokonać zwrotu niewykorzystanych bloczków karty stołówekowej.
7. Mieszkaniec nie ma prawa do odpisów w sytuacji, gdy zbyt późno lub wcale nie powiadomi o swojej nieobecności w bursie.
8. Mieszkańcowi bursy w przypadku utraty lub zagubienia karty stołówekowej nie będzie wydawany duplikat karty stołówekowej.
9. W przypadku utraty karty stołówekowej mieszkaniec może korzystać z posiłków w stołówce, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia wychowawcom utraty karty i tylko pod koniec pory wydawania

posiłków, o ile kuchnia będzie jeszcze dysponowała odpowiednimi rezerwami posiłków.

X. Zasady odwiedzin

1. Odwiedziny gości w pokojach mogą się odbywać za zgodą współmieszkańców, w dniach zajęć szkolnych w godzinach od 10.00 do 18.00, a w soboty, niedziele i święta od 15.00 do 20.00.
2. Prawo do przedłużenia godziny pobytu gościom, poza wyznaczonymi godzinami odwiedzin mają wyłącznie wychowawcy bursy.
3. Wychowawca pełniący dyżur jest zobowiązany do przekazania portierowi informacji dotyczących osób, którym przedłużono czas odwiedzin.
4. Gość odwiedzający mieszkańca bursy jest zobowiązany do pozostawienia na portierni dokumentu tożsamości (ze zdjęciem).
5. Mieszkaniec bursy odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez jego gości.
6. Mieszkaniec ma obowiązek przeciwdziałania zachowaniom swoich gości, prowadzącym do wyrządzenia szkody lub zakłócenia porządku na terenie bursy i w razie potrzeby powinien zawiadomić wychowawców lub pracowników portierni.
7. W przypadku rażącego zaniedbania powyższych obowiązków mieszkaniec może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
8. Gość będący w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub znajdujący się pod wpływem środków odurzających nie ma prawa wstępu na teren bursy.
9. Osoby odwiedzające bursę, zachowujące się w sposób niezgodny z regulaminem zostaną wezwane do natychmiastowego opuszczenia bursy.
10. W przypadkach rażącego naruszenia regulaminu, dla takich gości będzie obowiązywał zakaz kolejnych odwiedzin.

XI. Dyżury

1. Wyznaczaniem dyżurów dla mieszkańców zajmują się wychowawcy w poszczególnych grupach.
2. W bursie mogą funkcjonować następujące dyżury:
 - a) dyżury w pokoju sypialnym
 - b) dyżury w pokoju gospodarczym
 - c) dyżury porządkowe (teren przed budynkiem bursy)
 - d) inne dyżury określone przez wychowawcę
3. Zakresy obowiązków wynikające z pełnienia określonego dyżuru ustalają wychowawcy.
4. Mieszkaniec niedbale wykonujący obowiązki dyżurnego może być ponownie wyznaczony do pełnienia dyżuru.

XII. Wykwaterowanie z bursy

1. W celu wykwaterowania z bursy należy:
 - a) pobrać kartę obiegową od wychowawcy,
 - b) zdać wychowawcy pokój w należyтым porządku,
 - c) zwrócić kartę obiegową do sekretariatu bursy i ewentualnie okazać dowody uregulowania wszelkich należności związanych z pobytem w bursie..
2. W przypadku, gdy w pokoju pozostaje dotychczasowy współmieszkaniec lub współmieszkańcy, osoba wykwaterowująca się zobowiązana jest uzyskać na karcie obiegowej również jego lub ich podpisy stwierdzające, że nie mają oni zastrzeżeń do stanu pokoju.
3. Za uszkodzenia i braki w sprzęcie wymienionym w karcie wyposażenia pokoju ponoszą odpowiedzialność indywidualnie lub zbiorowo mieszkańcy danego pokoju.
4. Jeżeli w trakcie zdawania pokoju przez mieszkańców, okaże się, iż znajdują się w nim liczne usterki i uszkodzenia niezgłoszone wcześniej wychowawcy lub niewpisane do zeszytu napraw konserwatora, mieszkańcy są zobowiązani pokryć koszty ich usunięcia.
5. Za uszkodzenia poza obrębem pokoju, w przypadku nie ustalenia sprawcy, odpowiedzialnością materialną zostaną równomiernie obciążeni mieszkańcy piętra lub całej bursy w zależności od rodzaju i zakresu strat. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców.
6. Na poczet zobowiązań, o których mowa w pkt. 4 i 5 w pierwszej kolejności zostanie potrącona kaucja.